

Infolge Pensionierung des jetzigen Stelleninhabers sucht die Gemeinde Obergoms per 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als:

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (80-100%)

Dein Aufgabenbereich

- Selbständige Führung und Verantwortung für das finanzielle Tagesgeschäft, einschliesslich Finanzbuchhaltung, Steuern, Gebühren, Inkasso und Abrechnungen.
- Unterstützung der Verwaltung bei allgemeinen Aufgaben im Gemeindebüro, wie beispielsweise dem Schalter- und Telefondienst.
- Mithilfe bei der Organisation und administrativen Durchführung von Wahlen und Abstimmungen.

Dein Profil

- Du verfügst über einen kaufmännischen Lehrabschluss (EFZ) oder eine gleichwertige Ausbildung.
- Du bringst fundierte Berufserfahrung und Fachwissen im Bereich Rechnungswesen mit.
- Eine exakte, selbständige und effiziente Arbeitsweise zeichnet dich aus.
- Du überzeugst durch ausgeprägten Teamgeist, Zuverlässigkeit und Flexibilität.
- Auch in hektischen Situationen behältst du einen kühlen Kopf und den Überblick.

Dich erwartet

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Mass an Eigenverantwortung.
- Ein motiviertes, kleines Team in einem modernen Betrieb.
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen.
- Ein attraktiver Arbeitsplatz in der wunderschönen Region Obergoms.

Interessiert?

Gerne erteilt dir Gemeindeschreiber Daniel Biderbost (Telefon 027 974 12 02) nähere Auskünfte. Wenn dich diese spannende Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf deine elektronische (E-Mail daniel.biderbost@obergoms.ch) oder schriftliche Bewerbung:

Einwohnergemeinde Obergoms
Vermerk: Persönlich/Vertraulich
Bahnhofstrasse 1
3988 Obergesteln